

Gestão de Serviços Jurídicos Notariais (EAD)

🕒 4 períodos | 2 anos



1º PERÍODO

- Leitura e Produção de Textos
- Organização Política e Jurídica do Estado Brasileiro e Sociedade
- Comportamento Humano nas Organizações e Gestão de Conflitos
- Teoria Geral do Direito Registral e Notarial e Gestão de Serviços

2º PERÍODO

- Raciocínio Lógico
- Institutos Essenciais de Direito Civil
- Legislação Administrativa, Tributária, Previdenciária, Trabalhista e Empresarial Aplicada
- Direito das Famílias e Sucessões
- Relações Jurídicas de Propriedade
- Gestão de Processos e Projetos

3º PERÍODO

- Estudos Socioantropológicos
- Contratos na Atividade Civil e Empresarial
- Mediação, Conciliação e Arbitragem
- TI no Poder Judiciário e na Atividade Extrajudicial Cartorária
- Legislação Processual Aplicada

4º PERÍODO

- Cidadania e Responsabilidade Social
- Empreendedorismo e Inovação
- Registro de Imóveis e Gestão Patrimonial
- Registro Civil de Pessoas Naturais e Jurídicas e o Registro Empresarial
- Registro de Títulos e Documentos
- Registro de Notas e Protestos